L'Agence Territoriale d'Ingénierie Publique est un syndicat mixte qui rassemble 502 communes, 22 communautés de communes, 48 autres groupements et la Collectivité Européenne d'Alsace.

Les équipes de l'ATIP, qui regroupent près de 130 personnes réparties sur 5 sites en territoire, interviennent en étroite collaboration avec les élus et les services des collectivités membres sur différents métiers liés à l'urbanisme, l'instruction du droit du sol, la paie, la gestion des listes électorales, la formation etc.

Référent urbanisme et responsable des procédures
Métier : Responsable d'unité
Affectation : Service Ressources Métiers / Unité Procédures
Localisation : Strasbourg
Supérieur hiérarchique : Responsable du Service Ressources Métiers

Missions

Sous l'autorité du responsable du Service Ressources Métiers, dans le domaine de l'urbanisme, le référent urbanisme exerce des missions majoritairement tournées vers les équipes projets (chefs de projets, assistants projets, techniciens projets) et ponctuellement auprès des agents en charge de l'application du droit des sols (ADS), afin de leur permettre d'exercer leur rôle de conseil et d'accompagnement auprès des membres de l'ATIP (communes, communautés de communes, syndicats, Collectivité européenne d'Alsace).

Il travaille en lien avec l'équipe des référents (aménagement, environnement, droit des sols, conformité et contrôle, juridique) et l'Unité Systèmes d'Information.

Vos missions :

- **Encadrer** l'Unité Procédures, qui produit les actes administratifs liés à l'élaboration et à l'évolution des documents d'urbanisme suivis par les équipes projets.
- **Apporter une expertise** technique, juridique, financière et administrative sur les documents d'urbanisme et de planification.
- **Accompagner** les équipes projets, les agents ADS et les membres de l'ATIP sur les projets innovants ou particulièrement complexes.
- **Contribuer à la transition climatique** : prendre en compte les enjeux du changement climatique et la transformation de l'aménagement du territoire.
- **Améliorer et sécuriser** les processus, les pratiques, les métiers et les projets, et capitaliser les savoirs et les compétences.
- **Animer et former** : animer les équipes projets, organiser leur formation continue, et concevoir et animer des formations pour les agents de l'ATIP, ses membres et les élus.
- **Mettre en réseau** : développer la mutualisation et les échanges dans le domaine de l'urbanisme.
- **Garder une vision d'ensemble** des missions de l'ATIP en matière d'urbanisme.

Évolution du poste : dans le cadre du projet de service en cours, le poste sera rattaché à un nouveau service support dédié à l'urbanisme, à l'aménagement et à l'information géographique. Ses missions resteront sensiblement identiques.

Activités principales

1. **Management**
   Vous encadrez l'Unité Procédures, qui produit les actes administratifs liés à l'élaboration et à l'évolution des documents d'urbanisme. Vous organisez le travail, suivez la qualité du service, assurez le reporting et veillez aux besoins de formation.

2. **Expertise métier**
   Vous apportez une expertise technique, juridique, financière et administrative sur les documents d'urbanisme et de planification. Vous définissez les doctrines, suivez les évolutions législatives et les contentieux, accompagnez les projets complexes ou innovants et intégrez les enjeux du changement climatique

3. **Processus, qualité méthode, sécurisation des métiers et pilotage**
   Vous assurez la veille juridique et sa diffusion, et produisez des outils méthodologiques et des modèles. Vous contribuez aux outils de pilotage (base Tempo) et à la vision d'ensemble des missions d'urbanisme de l'ATIP.

4. **Animations des équipes**
   Vous animez les réflexions et le partage d'expériences entre équipes projets et chargés de procédures, pour harmoniser les pratiques.

5. **Mise en réseau, mutualisation**
   Vous développez les partenariats techniques, animez des groupes de travail et contribuez à la stratégie de développement de l'ingénierie auprès des collectivités bas-rhinoises

6. **Formation**
   Vous concevez et animez des formations pour les agents de l'ATIP, ses membres et les élus. Vous accompagnez les nouveaux arrivants

7. **Suivi institutionnel**
   Vous contribuez à l'élaboration des documents de communication institutionnelle (programme et rapport d'activité, site Web…)

CADRE DES RELATIONS

- **Internes :** référents thématiques, Unité Systèmes d'Information, responsables de territoire, équipes projets.
- **Externes :** élus et équipes techniques des collectivités membres, partenaires locaux, services de l'État (préfecture, DDT, DREAL…).

SPECIFICITES DU POSTE

- Poste permanent à temps complet, basé à Strasbourg
- Permis B obligatoire ; déplacements réguliers ; réunions en soirée rares
- Travail sur écran (> 4 h/jour)

PROFIL

- Cadres d'emplois : attaché ou ingénieur (attaché principal, attaché, ingénieur principal, ingénieur)
- Formation : Bac + 5 et plus, aménagement et urbanisme
- Expérience : obligatoire en urbanisme de planification

COMPETENCES

Savoirs : très bonne connaissance de la législation et de la réglementation de l'urbanisme (planification, urbanisme opérationnel, opérations d'aménagement), des enjeux du changement climatique et des outils de conduite de projet. Maîtrise de la bureautique.

Savoir-faire : management d'équipe, animation de groupes de travail, anticipation, rigueur, capacités d'analyse et de synthèse, très bonne expression écrite et orale, maîtrise de l'entretien professionnel.

Savoir-être : aisance relationnelle, écoute, pédagogie, capacité de négociation, esprit d'initiative, réactivité, discrétion.

Une fiche de poste plus détaillée est accessible sur demande.

Merci d'adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) avant le 15 décembre 2026 par mail à l'adresse suivante : recrutement@atip67.fr

Durée de la mission : poste permanent

Avantages : Régime indemnitaire, CNAS, participation à la protection sociale complémentaires, titres restaurant, remboursement 75% de l'abonnement de transport domicile-travail