

ATIP	Types d'actes faisant grief	Présidente	Directrice	Directrice adjointe	Responsable service Ressources Métiers	Responsables de territoires
	Rapports et délibérations					
	Ordres de réquisition	X				
	Avenants aux marchés publics, accords-cadres, DSP, commandes auprès de centrales d'achats dont le montant simple ou cumulé augmente de plus 15 % le montant initial de ces contrats					
	Marchés publics, accords-cadres, DSP, commandes auprès de centrales d'achats lorsque le montant du seul de ces contrats est supérieur au seuil défini à l'article 26-II,2° du code des marchés publics (207 000€)					
	Les actes relatifs au pré-contentieux et contentieux					
	Actes relatifs aux emprunts et outils de trésorerie	1	2	3		
	Conventions					
	Etablissement de contrats et de conventions avec les membres pour l'accompagnement technique en aménagement et urbanisme, l'assistance à l'élaboration de projets de territoire et le conseil juridique complémentaire à ces missions : suivi, réalisation d'études générales, études de faisabilité, études relatives au plan d'occupation des sols, aux plans locaux d'urbanisme, aux schémas de cohérence territoriale, études de lotissements, de zones d'activités, d'aménagement d'espaces publics, traitement de l'application du droit des sols...), au delà de 10 000 €					
<b>DIRECTION</b>	Avenants aux marchés publics, accords-cadres, DSP, commandes auprès de centrales d'achats dont le montant simple ou cumulé est égal ou augmente de 0 à 15 % le montant initial de ces contrats					
	Marchés publics, accords-cadres, DSP, commandes auprès de centrales d'achats dont le montant est inférieur au montant du seuil défini à l'article 26-II, 2° du CMP					
	Actes relatifs à la gestion des ressources humaines relatifs notamment au recrutement, à l'avancement, à l'affectation, à la carrière, à la formation, aux congés, à la discipline, à la fin de fonctions pour les personnels titulaires et non titulaires.					
	Actes relatifs à la gestion des dossiers sociaux					
	Actes relatifs aux questions de pension et aux caisses de retraite					
	Actes relatifs à la gestion des dossiers relatifs à l'hygiène et la sécurité.					
	Pièces comptables de toute nature : dont notamment états exécutoires, bordereaux comptables de mandats et ordres de paiement, bordereaux comptables de titres de recettes					
	Ampliations, expéditions, copies et extraits conformes notamment des délibérations, conventions, des arrêtés					
	Certificat de caractère exécutoire notamment des actes du Président, des délibérations, des conventions et des arrêtés					
	Autres actes relevant de l'ATIP					
	Etablissement de contrats et de conventions avec les membres pour l'accompagnement technique en aménagement et urbanisme, l'assistance à l'élaboration de projets de territoire et le conseil juridique complémentaire à ces missions : suivi, réalisation d'études générales, études de faisabilité, études relatives au plan d'occupation des sols, aux plans locaux d'urbanisme, aux schémas de cohérence territoriale, études de lotissements, de zones d'activités, d'aménagement d'espaces publics, traitement de l'application du droit des sols...), jusqu'à 10 000 €					
<b>SERVICES</b>	Courriers de décharge en cas de demande du Maire de proposition de décision non conforme au règlement d'urbanisme de la commune					
	Facturation des missions d'accompagnement technique : attestation du service fait					
	Signature des ordres de mission des agents					
		2	3	4		1